

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «БЕЛСОНО»
№ 155 от 01.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете дневного пребывания медицинского центра ООО
«БЕЛСОНО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности кабинета дневного пребывания медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» (далее - КДП, кабинет).

1.2. КДП является структурным подразделением медицинского центра ООО «БЕЛСОНО», предназначенным для оказания медицинской помощи пациентам, объем лечения и характер заболевания которых требуют постоянного медицинского наблюдения и (или) оказания медицинской помощи в дневное время.

1.3. КДП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ООО «БЕЛСОНО».

1.4. В своей деятельности КДП руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. В условиях КДП оказывается первичная медицинская помощь.

1.6. Оказание медицинской помощи в условиях КДП в форме плановой медицинской помощи осуществляется по предварительной записи.

1.7. Порядок осуществления предварительной записи устанавливается руководителем медицинского центра ООО «БЕЛСОНО».

1.8. Время пребывания пациента в КДП учитывается как одно посещение медицинского центра ООО «БЕЛСОНО».

1.9. Обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в КДП пациентов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

1.10. КДП медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» является многопрофильным.

1.11. Коечная мощность и профиль коек КДП определяются руководителем медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» с учетом потребности населения; вида, объема и характера оказываемых медицинских услуг; материально-технической базы центра.

1.12. Оснащение КДП осуществляется в соответствии с Примерным табелем оснащения изделиями медицинского назначения и медицинской

техникой амбулаторно-поликлинических организаций здравоохранения, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.13. Оплата медицинских услуг в КДП и лекарственных препаратов проводится в виде 100% предоплаты.

II. СТРУКТУРА, ШТАТЫ, РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. В структуру КДП включаются: комната ожидания, палата для лечения пациентов, процедурный кабинет.

2.2. Штатная численность работников КДП устанавливается на основании примерных штатных нормативов медицинских и других работников поликлиник, утверждаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь, с учетом характера и объема выполняемой работы.

2.3. Непосредственное руководство КДП осуществляется врач-специалистом, на которого приказом руководителя ООО «БЕЛСОНО» возложены соответствующие функции:

руководство деятельностью кабинета и персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение функций кабинета;

контроль текущей деятельности работников, планирование работы кабинета, анализ деятельности, проведение оценки качества оказания медицинской помощи пациентам, находящимся на лечении в КДП;

внесение предложений по совершенствованию деятельности кабинета; другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

2.4. Общее руководство деятельностью КДП осуществляется заместитель директора по медицинской части.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами КДП являются:

совершенствование организации и повышение качества оказания медицинских услуг пациентам в амбулаторных условиях;

внедрение в практику современных ресурсосберегающих медицинских технологий профилактики и лечения.

3.2. В соответствии с основными задачами КДП выполняет следующие функции:

оказание квалифицированной первичной и специализированной медицинской помощи пациентам по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, или методов оказания медицинской помощи;

подбор адекватной терапии с применением лабораторного и инструментального контроля пациентам с впервые выявленными или хроническими заболеваниями (при изменении характера течения заболевания);

проведение комплексного курсового лечения;

оказание неотложной медицинской помощи пациентам;

краткосрочное медицинское наблюдение пациентов после проведения амбулаторных оперативных вмешательств;

обеспечение этапности и преемственности (в т. ч. с другими организациями здравоохранения города) в лечении пациентов;

внедрение в практику работы современных комплексных методик лечения заболеваний на основе достижений медицинской науки;

пропаганда здорового образа жизни и воспитание ответственности граждан за свое здоровье;

ведение установленной учетно-отчетной документации, подготовка оперативной информации и статистических отчетов по результатам деятельности;

повышение профессиональной квалификации медицинского персонала КДП по месту работы, в организациях последипломной подготовки и пр.;

соблюдение требований медицинской этики и деонтологии при оказании медицинской помощи; обеспечение сохранности информации, составляющей врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах; обеспечение безопасных условий лечения для пациентов;

соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима в кабинете, правил эксплуатации медицинского и иного оборудования, требований по охране труда и пожарной безопасности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Режим работы КДП определяется приказом директора ООО «БЕЛСОНО» с учетом режима работы медицинского центра ООО «БЕЛСОНО», его мощности и объема выполняемых работ в кабинете.

4.2. Лечение пациентов в КДП при необходимости может осуществляться в три смены (продолжительность смены – максимум 4 часа).

4.3. Порядок направления и госпитализации пациентов в КДП, выписки или перевода пациентов в другие организации здравоохранения для дальнейшего лечения определяется руководителями медицинского центра ООО «БЕЛСОНО».

4.4. Общие показания для направления на лечение в КДП:

проведение комплексного курсового лечения с парентеральным введением лекарственных средств;

медицинское наблюдение на протяжении определенного времени после парентерального введения лекарственных средств в связи с возможными неблагоприятными реакциями на их введение;

медицинское наблюдение после проведения амбулаторных оперативных вмешательств;

медицинское наблюдение после купирования неотложных состояний (при отсутствии показаний для стационарного лечения или отказе пациента от госпитализации).

4.5. Общие противопоказания для лечения пациентов в КДП:

состояния, требующие интенсивного оказания медицинской помощи и (или) круглосуточного медицинского наблюдения;

состояния с резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения;

острые респираторные заболевания (до выздоровления);

инфекционные и паразитарные заболевания (в том числе острые респираторные инфекции), в отношении которых проводятся санитарно- противоэпидемические мероприятия (до выздоровления и/или окончания срока изоляции);

состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

психические расстройства в стадии обострения.

4.6. Для оказания комплексной медицинской помощи пациент КДП может быть направлен в другие структурные подразделения медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» для проведения диагностики и лечения.

4.7. Отбор пациентов для лечения в условиях КДП проводится лечащими врачами (врачами общей практики, врачами-специалистами) медицинских центров ООО «БЕЛСОНО» в соответствии с общими показаниями для лечения в КДП (подп.4.4) и на основании действующих клинических протоколов по профилям заболеваний.

4.8. В КДП направляются пациенты, которым проведено диагностическое обследование в необходимом объеме и установлен клинико-функциональный диагноз (по основному и сопутствующим заболеваниям).

4.9. Госпитализация пациентов в КДП осуществляется в плановом порядке (за исключением случаев оказания неотложной медицинской помощи).

4.10. Врач-специалист КДП осматривает пациентов, составляет и корректирует план лечения. Выполнение лечебных процедур, динамика состояния пациента и эффективность лечения отражаются в медицинской карте амбулаторного пациента.

4.11. Продолжительность лечения пациента в условиях КДП, кратность осмотра пациентов определяется врачом КДП, в зависимости от установленного диагноза, состояния пациента, проводимого лечения и с учетом особенностей клинического течения заболевания (но не реже 1 раза в 5 дней).

4.12. При ухудшении состояния пациента и при необходимости круглосуточного наблюдения пациент направляется для дальнейшего лечения в больничные организации здравоохранения в соответствии с действующим порядком, определенным ГУЗО Гомельского облисполкома.

4.13. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.14. При завершении курса лечения в КДП лечащим врачом оформляется выписка (выписной эпикриз) с отражением информации о проведенном лечении, его результатах и рекомендаций по дальнейшему наблюдению.

4.15. Питание пациентов в КДП не осуществляется.

4.16. В КДП ведется следующая учетно-отчетная документация:

Медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у, утверждена приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 № 710);

Ведомость учета посещений, заболеваний и пролеченных больных врачом в амбулаторно-поликлинических организациях (форма N 025-3/у-07, утверждена приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2007 № 710).

Учет лекарственных препаратов и медицинских изделий у медицинской сестры КДП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности работников КДП устанавливаются их должностными инструкциями.

5.1. Работники кабинета имеют право:

запрашивать, получать от должностных лиц медицинского центра ООО «БЕЛСОНО» нормативные правовые акты, информационные материалы, необходимые для выполнения своих функций;

участвовать в производственных совещаниях учреждения при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности кабинета;

взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями медицинского центра ООО «БЕЛСОНО»;

вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию форм и методов работы кабинета;

повышать свою квалификацию, атtestоваться на присвоение квалификационной категории в установленном порядке.

5.2. Работники кабинета обязаны:

добросовестно и квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

хранить врачебную тайну;

соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;

повышать уровень своих профессиональных знаний;

соблюдать действующие правила и инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ) КАБИНЕТА

6.1. КДП непосредственно подчиняется заместителю директора ООО «БЕЛСОНО» по медицинской части.

6.2. КДП взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми структурными подразделениями ООО «БЕЛСОНО».

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники кабинета несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

нарушение трудовой дисциплины;

нарушение Устава ООО «БЕЛСОНО», нарушения лицензионных требований, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных нормативных актов, регламентирующих работу кабинета.

VIII Использование лекарственных препаратов в КДП

8.1 В КДП используются лекарственные препараты, приобретенные ООО «БЕЛСОНО» в официальной аптечной сети, или на фармацевтическом складе РУП «ФАРМАЦИЯ» по заявкам, которые составляют сотрудники КДП (врач и медицинская сестра), исходя из текущих потребностей кабинета.

8.2 В случае предоставления пациентом самостоятельно приобретенных лекарственных препаратов пациент собственноручно оформляет Заявление по утверждённой форме (приложение №3 к приказу)

8.3 Использование лекарственных препаратов, не зарегистрированных в Республике Беларусь не допускается.

Положение разработал

Заместитель директора по
медицинской части

(наименование
руководителя
подразделения)

должности
структурного

(подпись)

Л.В.Козич

(расшифровка
подписи)